

# अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.)

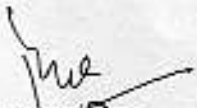
## निविदा की शर्तें

1. निविदा दाताओं को पंजीकृत होना अनिवार्य है तथा यह आवश्यक होगा कि वे निविदा में सी.एस.टी. नम्बर एवं स्टेट रजिस्ट्रेशन नम्बर अनिवार्य रूप से अंकित करें। तथा पंजीयन की छायाप्रति संलग्न करें।
2. निविदा के साथ पैन नम्बर देना अनिवार्य होगा।
3. निविदाकारों को दिये गये समय में अनिवार्य रूप से कार्य पूर्ण करना होगा। निविदाकारों को इस आशय का शपथ पत्र भी देना होगा।
4. निविदाकार को नीचे दर्शाये अनुसार अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के नाम देय हो, संलग्न करना होगा, जो कार्य पूर्ण होने के पश्चात् वापस कर दिया जावेगा। पूर्व में जमा राशि मान्य नहीं होगी। बैंक ड्राफ्ट राष्ट्रीयकृत बैंक का होना अनिवार्य है। विश्वविद्यालय द्वारा अमानत राशि निम्नानुसार निर्धारित की जाती है -

(अ) अंकसूची प्रोफार्मा

10,000/- (दस हजार)


5. निविदाकार को सामग्री विश्वविद्यालय कार्यालय तक स्वतः के व्यय में पहुँचाना होगा।
6. कार्य की गुणवत्ता के पश्चात् देयक का भुगतान किया जावेगा। किसी भी स्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
7. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् 100/- रू० के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा।
8. निविदा के दो लिफाफे रहेंगे। 'ए' लिफाफे में कार्य (सामग्री) के नमूने एवं अन्य कागजात तथा अमानत राशि का ड्राफ्ट रहेगा तथा 'बी' लिफाफे में दर रहेगी। लिफाफे के ऊपरी भाग पर 'ए', 'बी' कोटेशन स्पष्ट लिखा होना चाहिये।

  
कुलसचिव

#### 4. अंकसूची प्रोफार्मा

1. अंकसूची प्रोफार्मा की साइज (1) 8X8X1 इंच (2) 15X8X1 तथा (3) A-4 Size रहेगी।
2. अंकसूची प्रोफार्मा का मुद्रण कम्प्यूटर पेपर 105 जी.एस.एम. अथवा तथा 120 जी.एस.एम. के पार्चमेंट पेपर में करना होगा। दोनों प्रकार के कागज की दर अलग-अलग देना अनिवार्य है।
3. अंकसूची प्रोफार्मा में नम्बरिंग रहेगी।
4. पृष्ठ भाग में भी सिंगल कलर में मुद्रण किया जायेगा।
5. कार्य आदेश से 25 कार्य दिनों के अन्दर सामग्री की पूर्ति करना होगा। अन्यथा विलम्ब की स्थिति में देयक की राशि से 10% (दस प्रतिशत) की कटौती की जावेगी।
6. कागज का नमूना संलग्न किया जावे।

**विशेष :** निविदा के दो लिफाफे बनाना होगा, जिसमें 'ए' लिफाफे में नमूना एवं ड्राफ्ट तथा 'बी' लिफाफे में कार्य की दर रहेगी। दोनों लिफाफों के ऊपर स्पष्ट लिखा होना चाहिये।

  
कुलसचिव

क्रमांक.....

मूल्य रुपये 1000/-  
निविदा प्रपत्र जमा करने  
की अंतिम तिथि 25-3-13

## अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय,रीवा (म.प्र.)

निविदा प्रपत्र -

रसीद/बैंक ड्राफ्ट क्रमांक .....  
दिनांक .....

जारी किये गये बैंक का नाम .....  
राशि .....  
फार्म जारी करने की तिथि.....  
जारी करने वाले के हस्ताक्षर .....

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के निविदा क्रमांक .....  
दिनांक .....में उल्लिखित नीचे दर्शाये अनुसार आयटम के लिये निविदा प्रस्तुत  
कर रहा हूँ।

विश्वविद्यालय निविदा शर्त के अनुसार अमानत राशि रुपये.....  
का डिमाण्ड ड्राफ्ट क्रमांक.....दिनांक.....जो कुलसचिव, अवधेश  
प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के नाम देय है, संलग्न है।

### अंकसूची प्रोफार्मा

1. अंकसूची प्रोफार्मा में प्रयुक्त कागज का वजन एवं गुणवत्ता .....
- .....2. एक हजार सीट अंकसूची प्रोफार्मा समस्त व्ययों सहित एफ.ओ.आर., रीवा की दर (कागज  
सहित)

#### 120 जी.एस.एम. कागज पर

- (अ) 15X8X1 इंच रुपये .....प्रति हजार सीट  
(ब) 8X8X1 इंच रुपये .....प्रति हजार सीट  
(स) A-4 साइज.....प्रति हजार सीट

#### 105 जी.एस.एम. कागज पर

- (अ) 15X8X1 इंच रुपये .....प्रति हजार सीट  
(ब) 8X8X1 इंच रुपये .....प्रति हजार सीट  
(स) A-4 साइज.....प्रति हजार सीट

3. अन्य विवरण यदि कोई हो तो .....

निविदादाता का नाम .....  
पता .....

दूरभाष/मोबाइल क्रमांक.....  
फर्म का पंजीयन क्रमांक .....  
हस्ताक्षर .....  
दिनांक .....