अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.)

क्रमांक/गोपनीय/ 16 / 360 रीवा, दिनांक 2-3-2016

निविदा सूचना

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.) के लिये कागज सहित लगभग 10000 (दस हजार) उपाधियों को मुद्रण कार्य कराया जाना है। इस कार्य के लिये गोपनीय विभाग से रूपये 1000/- नगद जमा कर अथवा राशि रूपये 1050/- का ड्राफ्ट जो कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के नाम देय होगा, निविदा फार्म एवं शर्तें दिनांक 8-3-2016 तक प्राप्त कर सकते है। निविदाएँ सीलबंद लिफाफे पर रजिस्टर्ड डाक से दिनांक 21-3-2016 को कार्यालयीन समय तक प्राप्त हो जानी चाहिये। निर्धारित समयावधि के पश्चात् निविदाये मान्य नहीं की जावेगी। निविदा की शर्तें एवं विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.apsurewa.ac.in पर उपलब्ध है।

(डॉ. बी. भारती)
कुलसचिव

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा(म0प्र0)

निविदा शर्त

विश्वविद्यालय को कागज सहित उपाधियों का मुद्रण कार्य कराया जाना है जिसके लिये शर्त निम्नानुसार है—

1. उपाधियों का मुद्रण कार्य लगभग 10,000 (दस हजार) की संख्या में कराया जावेगा। आवश्यकतानुसार यह संख्या घटायी या बढ़ायी जा सकती है।
2. उपाधि मुद्रण कार्य हेतु पंजीकृत निविदाकर्ताओं से सीलबन्द निविदायें दिनांक............................को कार्यालयीन समय तक आमंत्रित की जाती है। जिसके लिये स्थापना का पंजीयन प्रमाणपत्र, आयकर समाशोधन प्रमाणपत्र, पंजीयन जीवित होने का प्रमाणपत्र, सी.एस.टी./स्टेट सेल्स टैक्स का पंजीयन प्रमाणपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. निविदा के साथ पैन नम्बर देना अनिवार्य होगा। साथ ही पिछले वित्तीय वर्ष का आयकर समाशोधन प्रमाणपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. निविदाकर्ता ने कम से कम तीन वर्ष उपाधि मुद्रण का कार्य किया हो। यह निविदा की अनिवार्य शर्त होगी।
5. निविदाकर्ता ने वित्तीय वर्ष 2014—15 में कम से कम 10 लाख का टर्न ओवर किया हो, जिसकी आडिटेड कापी प्रस्तुत की जाय।
6. निविदाकर्ता द्वारा एक ही आदेश के तहत रुपये 05 लाख का कार्य किया गया हो, का प्रमाणपत्र संलग्न करना होगा।
7. निविदाकर्ता को उपाधि मुद्रण सम्बन्धित 20 से 25 ग्राम के कागज की उपाधि बनाकर नमूना सहित प्रस्तुत करना होगा।
8. निविदाकर्ता को आमनत राशि रूपये 40000/—चालीस हजार का डिमांड ड्राफ्ट (राष्ट्रीयकृत बैंक का) जो कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के नाम देय हो, संलग्न करना अनिवार्य होगा। या इतने ही राशि विश्वविद्यालय कोष में नगद जमा राशि की मूल रसीद संलग्न करनी होगी।
9. निविदाकर्ता को समस्त करों सहित (वैट एवं अन्य टैक्स) दरें प्रस्तुत करनी होगी। अलग से कोई कर देय नहीं होगा।
10. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात रूपये 100/—(एक सौ) के नान जूडीशियल स्टाम्प पेपर पर निर्धारित मापदण्डों के अनुरूप अनुबंध करना होगा। जिसे सामग्री प्रदायदाता अनिवार्य रूप से मान्य करेगा।
11. निविदाकर्ता को सामग्री स्वयं के व्यय पर विश्वविद्यालय को पंहुचाकर प्रदाय करनी होगी। विलम्ब की स्थिति में देयक से 10 प्रतिशत की कटौती की जा सकती है।
12. उपाधि मुद्रण कार्य गुणवत्तायुक्त किया जाय। मुद्रण कार्य गुणवत्तायुक्त न होने पर जमा अमानत राशि राजसात कर ली जावेगी तथा विश्वविद्यालय आवश्यकता पड़ने पर मुद्रण स्थल का निरीक्षण कर सकता है। मुद्रण स्थल सुरक्षित न होने की स्थिति में विश्वविद्यालय क्रयादेश निरस्त कर सकता है।
13. निविदा के दो लिफाफे 'ए' एवं 'बी' होंगे। 'ए' लिफाफे में अमानत राशि का ड्राफ्ट रसीद, वांछित प्रमाणपत्र एवं नमूने होंगे तथा 'बी' लिफाफे में दर रहेगी। जिस क्वालिटी एवं जिस माप की दरें चाही गयी हैं मात्र उन्हीं की दर दी जाय, अलग से भ्रामक दरें न दी जाय। अन्यथा आपकी दर पर विचार नहीं किया जावेगा तथा विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर ही दर प्रस्तुत की जाय। लिफाफे के उपरी भाग पर 'ए' लिफाफा (ड्राफ्ट रसीद, प्रमाणपत्र एवं नमूना) तथा 'बी' लिफाफा (दर सम्बन्धी) स्पष्ट रूप से अंकित किया जाय एवं बाह्य लिफाफे पर उपाधि मुद्रण कार्य हेतु निविदा अंकित की जाय।

(डॉ. ब्री. भारती)
कुलसचिव

उपाधि

1. उपाधि मुद्रण के लिये 27.5 X 37.5 साइज की 20 से 25 ग्राम की हैण्डमेड सुपरफाइन कागज की उपाधि बनाकर नमूने के रूप में सलग्न करना होगा। इसी साइज, गुणवत्ता एवं वजन पर उपाधि निर्मित होगी।
2. कागज का निर्माण वाटरमार्का सहित होगा।
3. उपाधि मुद्रण कार्य चार कलर में होगा, जिसमें विश्वविद्यालय का मोनो गोल्डन होलो ग्राफिक्स, हार्डक्वाइल स्टैंपिंग तथा विश्वविद्यालय का बैनर हार्डक्वाइल स्टैंपिंग से करना होगा।
4. उपाधि के अन्दर हिन्डेड बेस प्रिन्टिंग करनी होगी तथा बैक साइज में सिंगल कलर प्रिन्टिंग करनी होगी।
5. प्रत्येक उपाधि में टी/एम पद्धति से नम्बरिंग होगी।
6. उपाधि मुद्रण में मुद्रक की ओर से क्या-क्या गोपनीयता रखी जायेगी, उसका भी उल्लेख करें।
7. प्रत्येक उपाधि में "बार कोड" का मार्का लगाना होगा, साथ ही "बार कोड" के साथ गोपनीय संकेत नम्बर देना होगा।
8. उपाधि आदेश दिनाक से 21 दिवस के अन्दर अनिवार्यतः मुद्रित कर विश्वविद्यालय को प्रदाय करनी होगी। विलम्ब की स्थिति में 10 प्रतिशत की कटौती की जायेगी। विशेष निविदा के दो लिफाफे होंगे, जिसमे 'ए' लिफाफा (नमूना, ड्राफ्ट, अभिलेख सम्बन्धी) एवं 'बी' लिफाफा (कार्य की दर सम्बन्धी) तथा बाह्य लिफाफे पर उपाधि मुद्रण कार्य हेतु निविदा स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिये

(डॉ. बी. भारती)
कुलसचिव

क्रमांक..................

मूल्य रुपये 1000/–
निविदा प्रपत्र जमा करने
की अंतिम तिथि

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा(म0प्र0)

निविदा प्रपत्र

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय रीवा की निविदा सूचना... दिनांक.................... में उल्लेखित नीचे दर्शाये गये विवरण अनुसार उपाधि मुद्रण कार्य के लिये निविदा प्रस्तुत कर रहा हूँ:–

विश्वविद्यालय निविदा शर्त अनुसार अमानत राशि रुपये____________ डिमाण्ड ड्राफ्ट क्रमांक____________ दिनांक____________ जो कुलसचिव अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय के नाम देय है, संलग्न है।

उपाधि प्रमाणपत्र मुद्रण

1. उपाधि मुद्रण में प्रयुक्त कागज का वनज एवं गुणवत्ता..
2. हैण्डमेड सुपरफाइन कागज, वनज 20 से 25 ग्राम चार कलर मुद्रण वाटरमार्क, विश्वविद्यालय का मोनो होलोग्राफिक्स, बैक साइज सिंगल कलर प्रिन्टिंग, हार्डक्वाइल स्टैंपिंग तथा समस्त करों सहित एफ.ओ. आर. अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा.................................. प्रति नग की दर
3. आदेश प्राप्ति के.................................. दिनों के अन्दर पूर्ति हेतु समयावधि
4. भुगतान की शर्त..
5. अन्य विवरण यदि कोई हो तो..
6. निविदाकर्ता का कार्य अनुभव प्रमाण सहित..

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर..............................

निविदाकर्ता फर्म का नाम..............................

फर्म के मालिक का नाम..............................

फर्म का पता..............................

मोबाइल/दूरभाष नं0 ....