

निविदा सूचना

रद्दी कागज एवं अनुपयोगी पुरानी उत्तरपुस्तिकाओं के विक्रय हेतु शर्तें निम्नानुसार होंगी—

विश्वविद्यालय की परीक्षाओं में उपयोग की गयी उत्तरपुस्तिकाओं तथा अन्य रद्दी कागज हेतु मुहरबंद निविदायें दिनांक 30-07-16 को अपराह्न 5.30 बजे तक पंजीकृत डाँक से आमंत्रित की जाती है। निविदा के साथ रूपये 50000/- (पचास हजार) मात्र अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट जो कुलसचिव अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय रीवा के नाम देय हो संलग्न करना होगा। प्रत्येक प्रकार के कागज की दरें पृथक-पृथक प्रति क्विंटल की दर से देना है। निविदा स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अन्तिम निर्णय विश्वविद्यालय का होगा। निविदा प्रपत्र एवं शर्त दिनांक 15-07-16 तक ही रूपये 500/- विश्वविद्यालय कोष में नगद जमा कर या कुलसचिव के नाम रूपये 550/- का ड्राफ्ट प्रेषित कर पंजीकृत डाक से प्राप्त की जा सकती है।

निविदा शर्तें

- 1 समस्त निविदाओं के साथ रूपये 50000/- (रूपये पचास हजार) मात्र अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य होगा चेक स्वीकार नहीं होंगे।
- 2 अमानत राशि जमा न करने एवं निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
- 3 निविदाकर्ता द्वारा अनुबंध का पालन न करने पर विश्वविद्यालय द्वारा अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
- 4 निविदा के साथ टिन एवं पेन नं0 की प्रमाणित छायाप्रति अनिवार्यतः संलग्न करें।
- 5 सफल निविदाकार को रद्दी कागज के प्रदाय हेतु विश्वविद्यालय द्वारा सूचित किया जावेगा तथा उसे रद्दी की नगद अनुमानित कीमत विश्वविद्यालय कोष में जमा कर रसीद प्रस्तुत करने पर ही रद्दी प्रदाय की जा सकेगी। सफल निविदाकार को अनुमानित कीमत के अतिरिक्त रूपये 100000/- (रूपये एक लाख) विश्वविद्यालय कोष में जमा करनी होगी जिसे अन्तिम तौल में समायोजन किया जायेगा।

- 6 खाली ट्रक का वजन धर्मकांटे पर किया जाकर तथा रद्दी बोरे के भरने के पश्चात् वजन पुनः उसी धर्मकांटे पर विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति के समक्ष किया जायेगा।
- 7 सफल निविदाकार जिसकी दरें विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत कर दी गयी हो, उसके द्वारा किसी भी प्रकार की चूक होने पर विश्वविद्यालय उसे रद्दी कागज प्रदाय करने के लिए बाध्य नहीं होगा तथा विश्वविद्यालय को यह सम्पूर्ण अधिकार होगा कि वह सामग्री का सम्पूर्ण या आधा भाग किसी अन्य निविदाकार को देगा, तथा उससे होने वाली क्षति का भुगतान सफल निविदाकार से कराया जायेगा।
- 8 किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय शीवा का निर्णय अंतिम होगा और वह सभी निविदाकर्ताओं को मान्य होगा।
- 9 सीलबन्द निविदायें कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय शीवा को सम्बोधित होंगी तथा निविदा लिफाफे के ऊपर (रद्दी कागज विक्रय हेतु निविदा) अंकित करना होगा। रद्दी कागज की बिक्री हेतु निविदा स्वीकृत होने पर ₹0 100/- मात्र के नान जुडीशियल स्टॉम्प पेपर पर विश्वविद्यालय कार्यालय आकर अनुबंध करना होगा।
- 10 अनुपयोगी उत्तरपुस्तिकाओं एवं अन्य रद्दी कागज के लिये अलग-अलग दरें अंकित की जावे। सफल निविदाकार को अनुबंध दिनांक से 1 माह के अन्दर सम्पूर्ण सामग्री उतानी होगी। आवश्यकता होने पर दोनों पक्षकारों की सहमति से समय वृद्धि की जा सकेगी। विलम्ब की स्थिति में रुपये 500/- प्रतिदिन के दर से कटौती निविदाकार की अमानत राशि एवं जो भी राशि जमा होगी उससे की जावेगी।
- 10 सफल निविदाकार को इस आशय का प्रमाण पत्र देना होगा कि प्रदाय की गई 30 पु0 या अन्य रद्दी गला (पल्प कर) दी गई है। प्रमाण पत्र गलाने (पल्प) वाली मिल से जारी हुआ होना चाहिए।

(डॉ.बी.भारती)
कुलसचिव

१२