

**संचालनालय दूरस्थ शिक्षा**  
**अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय रीवा (म०प्र०)**

कमांक/डी०डी०ई०/मुद्रण/2014/561

दिनांक 12.06.2014

**द्वितीय निविदा सूचना**

दूरस्थ शिक्षा की पाठ्य सामग्री/पुस्तक मुद्रण हेतु बंद निविदा निम्नांकित शर्तों के अधीन पंजीकृत फर्मों/गुद्रणालयों से दिनांक 28/06/2014 राय 5 बजे तक पंजीकृत डाक से आमंत्रित की जाती है। पुस्तक मुद्रण कार्य (साइज 23X17.5 से.मी. कटिंग के बाद) निम्न विवरण अनुसार होना है। सम्बन्धित फर्म निम्न तालिकानुसार दरें प्रस्तुत करें। प्रथम निविदा सूचना क्र. डी.डी.ई./मुद्रण/ 2014/500 दिनांक 3/3/2014 के लिए दरें प्रस्तावित कर चुकी फर्मों को पुनः निविदा देना आवश्यक नहीं है।

पुस्तक मुद्रण कार्य का विवरण	आमंत्रित दरें प्रति 16 पेज मुद्रण हेतु	प्रस्तावित दर रु.
कवर पेज की प्रिंटिंग केवल बाहर पुस्तकों की ऊपरी सतह पर दो रंगों में तथा अन्दर की पाठ्य सामग्री की आपॉसेट प्रिंटिंग ब्लैक एण्ड व्हाइट में 57 जी.एस.एम. गेपलीयो पेपर पर पुस्तकों की वाइडिंग सहित।	100 पुस्तकों हेतु	
	500 पुस्तकों हेतु	
	1000 पुस्तकों हेतु	

निविदा शर्तें निम्नानुसार है।

1. निविदाकर्ता का मुद्रण कार्य हेतु फर्म का स्थापना पंजीवन प्रमाण पत्र, वाणिज्यिक कर विभाग का पंजीयन प्रमाण पत्र एवं विगत तीन वर्षों का आयकर समायोजन प्रमाण पत्र लगाना अनिवार्य होगा।
2. निविदाकर्ताओं को शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में पिछले तीन वर्षों के दौरान एक ही आदेश के तहत न्यूनतम रु. दो लाख (2,00,000.00) मात्र का कार्य किया होना चाहिए जिससे कर्तादेश की छाया प्रति संलग्न की जाय।
3. दरें समस्त करों (गैट टैक्स एवं अन्य समस्त कर) सहित दी जाय। अलग से कोई कर देय नहीं होगा। सामग्री प्रदाय करने का स्थान एफ.ओ.आर.संचालनालय दूरस्थ शिक्षा, अ.प्र. सिंह विश्वविद्यालय, रीवा का कार्यालय होगा।
4. पाठ्य सामग्री विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदित प्रूफ अनुसार ही मुद्रित कर प्रदाय करनी होगी। प्रूफ रीडिंग के पश्चात ही अंतिम मुद्रण किया जायेगा। प्रूफ रीडिंग की सामग्री निविदाकर्ताओं को संचालनालय दूरस्थ शिक्षा तक पहुंचाना होगा।
5. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार कुलसचिव अ.प्र.सिंह.वि.रीवा को होगा।
6. निविदा लिफाफा पूर्णतया सील होना चाहिए। निविदाकर्ताओं को लिफाफा पंजीकृत डाक से भेजना होगा। विगत तिथि के बाद निविदा प्राप्त होने पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। निविदा दरों में विगरी प्रकार की ओवर राइटिंग एवं काट-छांट होने पर निविदा स्वमेव अमान्य हो जावेगी।
7. निविदाकर्ता अधिवार्षिक किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से अमागत राशि रुपये 40,000.00 (चालीस हजार) कुलसचिव, संचालनालय दूरस्थ शिक्षा अ.प्र. सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के नाम देय बैंक ड्राफ्ट द्वारा संलग्न करेगे।
8. सामग्री प्रदाय में अनुबन्ध में उल्लिखित समयावधि के पश्चात विलम्ब की स्थिति में देय राशि से 5 प्रतिशत की कटौती की जा सकेगी।
9. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात रुपये 100/- (एक सौ) के नॉन-जुडीशियल पेपर पर फर्म को विश्वविद्यालय से अनुबन्ध करना होगा।
10. निविदा लिफाफे पर "दूरस्थ शिक्षा की पाठ्य सामग्री मुद्रण हेतु निविदा" अंकित कर पंजीकृत डाक द्वारा कुलसचिव अ.प्र. सिंह विश्वविद्यालय, रीवा भेजी जाय।

  
Director

  
कुलसचिव

Distance Education Centre  
U. P. S. University Road, M.P.

