अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म0प्र0)

रीवा, दिनांक 16-6-26

कमांक / भण्डार / 2026 / 72

सीमित निविदा

फोटोकापी कार्य हेतु स्वयं की मशीन विश्वविद्यालय में स्थापित कर सीमित निविदायें पंजीकृत फर्मो से आमंत्रित की जाती है। फर्म को निविदा के साथ जी.एस.टी. प्रमाण–पत्र एवं पैन कार्ड की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। निविदा के साथ अमानत राशि रुपये 10,000 (दस हजार रुपये) मात्र, एम.पी. ऑनलाईन के माध्यम से जमा कर रसीद की प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। जिन फर्मो की अमानत राशि पूर्व में जमा है, वह मान्य नहीं होगी। निविदायें सीलबन्द लिफाफे (चपड़े से सील) में दिनांक 24-6-26 तक कार्यालयीन समय में समस्त अभिलेख संलग्न कर विश्वविद्यालय के प्रशासन विभाग में उपलब्ध करायी जाये। लिफाफे के ऊपर **"फोटोकापी कार्य हेतु निविदा"** एवं अमानत राशि का विवरण तथा फर्म का नाम अनिवार्यतः अंकित किया जाय। निविदा प्रपत्र एवं शर्ते निर्धारित शुल्क रुपये 1000/– (एक हजार रुपये) मात्र एम.पी. ऑनलाईन माध्यम से जमा कर निविदा प्रपत्र की प्रति डाउनलोड कर प्राप्त की जा सकती है। तत्पश्चात् निविदा पूर्ण रूप से भर कर निर्धारित समयवधि में प्रस्तुत करें। निविदा से संबंधित प्रपत्र एवं जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट से प्राप्त की जा सकती है।

आदेशानुसार,

कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थः–

1 में .....को इस आशय के साथ सूचना प्रेषित है कि निविदा कार्यालयीन समय तक विश्वविद्यालय कार्यालय को अनिवार्यतः उपलब्ध हो जाय।
2 सिस्टम इंचार्ज, कम्प्यूटर सेन्टर की ओर भेजकर अनुरोध है कि उपयुक्त सीमित निविदा को विश्वविद्यालय की बेवसाईट में प्रदर्शन हेतु उपलब्ध कराये जाने की कृपा करें।
3 प्रशासन विभाग को इस आशय के साथ सूचना प्रेषित है कि निविदायें निर्धारित समयावधि तक ही प्राप्त करें।
4. वित्त नियंत्रक, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म0प्र0)।
5. आवासीय निधि संपरीक्षा, अ0प्र0 सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म0प्र0)।
6. कुलगुरु जी के सचिव / कुलसचिव के निज सहायक।

सहायक कुलसचिव (भण्डार)

abc 161

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.)

जावक / क्रमांक / भण्डार / 2026 / 72 रीवा दिनांक 16.6.26

सीमिति–निविदा

पंजीकृत फर्मो से विश्वविद्यालय के **फोटोकॉपी कार्य हेतु** स्वयं की मशीन विश्वविद्यालय में स्थापित कर फोटोकॉपी कार्य हेतु सीमित निविदाएं आमंत्रित की जाती है, जिसके लिए निम्नानुसार शर्त निर्धारित है:–

1. निविदाकर्ता को दर के साथ जी.एस.टी. प्रमाण पत्र एवं पेन कार्ड की छायाप्रति अनिवार्य संलग्न करना होगा।
2. निविदाये कार्यालयीन समय में निर्धारित समय तक विश्वविद्यालय को प्राप्त हो जानी चाहिए।
3. निविदाकर्ता को उक्त अभिलेख के साथ–साथ रुपये 10000/– (दस हजार रुपये) मात्र अमानत राशि एवं निविदा प्रपत्र की राशि रुपये 1000/– (एक हजार रुपये) ऑनलाइन के माध्यम से जमा कर रसीद की प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. निविदा कुलसचिव को सम्बोधित होगीं तथा निविदा लिफाफे के ऊपर **"फोटोकॉपी कार्य हेतु निविदा"** एवं फर्म का नाम अंकित किया जाय। निविदा सील बंद लिफफे में बाईहैड अथवा पंजीकृत डॉक से विश्वविद्यालय के प्रशासन विभाग में प्राप्त हो जाय।
5. निविदाकर्ता फर्म को अपनी स्वयं का फोटो कॉपी मशीन उत्तम क्वालिटी का स्थापित करनी होगी।
6. फर्म को फोटो कॉपी कार्य में जे.के. कापियर्स 75 जी.एस.एम. पेपर का ही उपयोग करना होगा। जिसकी व्यवस्था फर्म को स्वयं करनी होगी। मशीन में किसी भी प्रकार की खराबी या भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा नहीं किया जायेगा। यह कार्य A–4 एवं A–3 साइज में होगा। तथा फोटो कॉपी कार्य स्वच्छ एवं स्पष्ट होना चाहिए।
7. इस कार्य हेतु जो दरें निर्धारित की जायेगी, भुगतान उसी अनुरूप किया जायेगा। फोटो कॉपी कार्य विभागाध्यक्ष की अनुशंसा के आधार पर किया जायेगा। इस हेतु कार्य हेतु फर्म को पंजी संधारित करनी होगी। जिसमें फोटो कॉपी की प्रतियॉ एवं विषय अंकित करना होगा, जिससे भुगतान में सुविधा हो।
8. निविदाकर्ता को विद्युत कनेक्सन अपने नाम से लेना होगा। कक्ष विश्वविद्यालय द्वारा निःशुल्क उपलब्ध कराया जायेगा। अतः दर उचित प्रस्तुत करें।

कुलसचिव

प्रपत्र मूल्य रूपये 1000/–
एम.पी.ऑनलाईन रसीद क्रमांक .....
दिनांक.....

दर संबंधी निविदा प्रपत्र

क्र.	साईज		निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत		
			दर	GST	GST सहित दर
1.	A-4 Size J.K. Copior 75 G.S.M.	प्रति सीट (एक ओर)			
2.	A-4 Size J.K. Copior 75 G.S.M.	प्रति सीट (दोनो ओर)			
3.	A-3 Size J.K. Copior 75 G.S.M.	प्रति सीट (एक ओर)			
4.	A-3 Size J.K. Copior 75 G.S.M.	प्रति सीट (दोनो ओर)			
5.	A-4 Size J.K. Copior 75 G.S.M.	टेप बाइण्डिग (स्टीचिंग सहित) प्रति नग			
6.	A-4 Size J.K. Copior 75 G.S.M.	एस्पइरल बाइण्डिग प्रति नग			
7.	A-4 Size J.K. Copior 75 G.S.M.	साफ्ट कॉपी प्रिंट प्रति नग			
8.	A-3 Size J.K. Copior 75 G.S.M.	साफ्ट कॉपी प्रिंट प्रति नग			

उपरोक्तानुसार दरे आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैं।

संलग्न–

1. रूपये 10000/– (दस हजार रूपये) मात्र अमानत राशि एम.पी. ऑनलाईन रसीद क्रमांक ..... दिनांक ..... (कुलसचिव, अ.प्र. सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के पक्ष में देय हो)
2. जी.एस.टी. प्रमाण–पत्र।
3. पैन कार्ड की छायाप्रति।

हस्ताक्षर .....
फर्म का नाम.....
मालिक का नाम .....
बैंक का नाम .....
खाता क्रमांक .....
आई.एफ.एस.सी. कोड .....
मो. नं. .....