अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.)

जावक / क्रमांक / भण्डार / 2026 / 83 रीवा, दिनांक 23-06-2

सीमित–निविदा (द्वितीय–आमत्रंण)

डेस्कटॉप / प्रिन्टर क्रय हेतु पंजीकृत फर्मो से निम्नांकित आइटमों के लिए आइटम वाइज दरें आमंत्रित की जाती हैः–

sr. no.	Product	Product Description	Quantity	GST Percentage	Rate Per Item with GST
1	Desktop	HP Deskstop intel i7, windows-11, microsoft office edition 2021, 16 GB Ram, I TB SSD, USB Type C, USB Type A RJ 45, and wi-fi LAN HDMI, Wierless Mouse and keyboard, Screen size-27 inches Warrnty onsite one year	1 नग		
2	Printer	Printer make HP A-3 Size printer model no. 706 DN	1 नग		
3	Antivirus	Quickheal (single user) three year	1 नग		
4	UPS	1 KVA-Microtec UPS	1 नग		
5	Cartridge	Make- HP Model no. Hp 93-A	1 नग		

शर्तें निम्नानुसार हैः–

1. निविदा कर्ता को स्वयं के लेटर हेड में स्वच्छ टंकित कर दरें प्रस्तुत करनी होगी।
2. निविदा कर्ता को निविदा के साथ जी.एस.टी. प्रमाण पत्र एवं पैन की स्व हस्ताक्षरित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. दरें जी.एस.टी. सहित प्रस्तुत की जॉय।
4. निविदा कर्ता को निविदा के साथ सम्बन्धित आइटमों का कैटलॉग संलग्न करना होगा।
5. निविदाये दिनांक 01-07-2026 तक बाई हैण्ड अथवा पंजीकृत डॉक से विश्वविद्यालय के प्रशासन विभाग में अनिवार्यतः प्राप्त हो जानी चाहिए, निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त निविदा स्वीकार्य नही होगी।
6. निविदा लिफाफे के ऊपर "**डेस्कटॉप / प्रिन्टर हेतु दरें**" अंकित करना अनिवार्य होगा।

कुलसचिव

प्रतिलिपिसूचनार्थः–

1. मेसर्स ..... को इस आशय के साथ सूचना प्रेषित है कि निविदाये निर्धारित समयावधि में विश्वविद्यालय के प्रशासन विभाग को अनिर्वायतः उपलब्ध होजाये।
2. विभागाध्यक्ष, डिपार्टमेंट ऑफकम्प्यूटर एप्लीकेशन, अ0प्र0सिंह विश्वविद्यालय, रीवा की ओर भेजकर अनुरोध है कि उपर्युक्त निविदा विश्वविद्यालय की वेबसाइट में अपलोड करने का कष्टकरें।
3. प्रशासन विभाग को इस आशय के साथ सूचना प्रेषित है कि निविदाये निर्धारित समयावधि तक ही प्राप्तकरें।
4. कुलगुरू जी के सचिव / कुलसचिव के निजसहायक।

सहायक कुलसचिव (भण्डार)