अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म0प्र0)

क्रमांक / भण्डार / 2026 / 121

रीवा, दिनांक 23-07-2026

सीमित–निविदा

बुक केस, आल्मारी एवं ग्लास डोर क्रय हेतु पंजीकृत फर्मों से निम्नांकित आइटमों के लिये आइटम वाइज दरें आमंत्रित की जाती हैं–

Sr. No.	Product	Product Description	Quantity	GST Percentage	Rate Per Item with GST
1.	4 डोर बुक केस	4 डोर बुक केस का आकार 914 मिमी. चौड़ाई 320 मिमी. गहराई 1742 मिमी. होना चाहिये इसका विशेष डिजाइन ऊपर की ओर पर्याप्त मजबूती प्रदान करने वाला हो बुक केस प्राठम क्वालिटी स्टील से निर्मित हो जिस पर एंटीरस्ट ट्रीटमेंट किया गया हो टॉप बैक एवं साइड पैनल 0.8 मिमी हाई शील्ड स्टील के बने हों प्रत्येक दरवाजे की स्पष्ट दृश्यता के लिये मिमी मोटा कांच सहित धातु फ्रेम में सुरक्षित रूप से लगाया गया हो, प्रत्येक दरवाजे का संचालन सुचारू एवं समानांतर रहे, दरवाजों पर आसान पकड़ के लिये प्लास्टिक साइड एंड कैप युक्त हैण्डल हो, प्रत्येक शेल्फ की समान रूप से वितरित भार क्षमता अधिकतम 80 किलोग्राम हो व बुक केस की पाउडर कोटिंग की गई हो।			
2.	ग्लास डोर स्टोरेज आल्मारी	ग्लास डोर स्टोरेज आल्मारी का कुल आकार 915 मिमी. चौड़ाई 480 मिमी गहराई 1980 मिमी. होना चाहिये तथा इसका निर्माण बेल्डेड कांस्ट्रक्शन प्रकार का होना चाहिये इसमें 0.7 मिमी मोटाई की शेल्फ, 0.8 मिमी मोटाई की बैक शीट, 0.8 मिमी मोटाई के उच्च शक्ति वाले दरवाजे तथा अन्य सभी भाग 0.9 मिमी मोटाई के सी.आर.सी.ए. स्टील से निर्मित होने चाहिये। आल्मारी में हैण्डल की व्यवस्था होनी चाहिये तथा प्रत्येक शेल्फ की सामान्य रूप से वितरित भार क्षमता अधिकतम 40 किलोग्राम हो।			
3.	ऑफिस स्टोरेज आल्मारी	ऑफिस स्टोरेज आल्मारी का कुल आकार 915 मिमी चौड़ाई, 480 मिमी गहराई एवं 1980 मिमी उंचाई होना चाहिये इसका निर्माण वेल्डेड प्रकार का होना चाहिये इसमें 0.7 मिमी मोटाई की सेल्फ, 0.8 मिमी मोटाई की बैक शीट, 0.8 मिमी मोटाई के उच्च शक्ति वाले दरवाजे तथा अन्य सभी भाग 0.8 मिमी मोटाई के सी.आर.सी.ए. स्टील से निर्मित होने चाहिये। आल्मारी में हैण्डल की व्यवस्था होनी चाहिये प्रत्येक सेल्फ की भार क्षमता अधिकतम 40 किलोग्राम हो।			

क्रमशः–

शर्तें निम्नानुसार हैं–

1. निविदाकर्ता को स्वयं के लेटर हेड में स्वच्छ टंकित कर दरें प्रस्तुत करनी होगी।
2. निविदाकर्ता को निविदा के साथ जी.एस.टी0 प्रमाण–पत्र एवं पैन कार्ड की स्व–हस्ताक्षरित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. दरें जी.एस.टी. सहित प्रस्तुत किया जाये।
4. निविदाकर्ता को निविदा के साथ संबंधित आइटमों का कैटलॉग संलग्न करना होगा।
5. निविदाये दिनांक 31-07-2026 तक हाथोंहाथ अथवा पंजीकृत डॉक से विश्वविद्यालय प्रशासन विभाग में अनिवार्यतः प्राप्त हो जानी चाहिए, निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
6. निविदा लिफाफे के ऊपर '' बुक केस, आल्मारी एवं ग्लास डोर'' अंकित करना अनिवार्य होगा।

कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ :–

1. मेमर्स ..... को इस आशय के साथ सूचना प्रेषित है कि निविदाये समयावधि में विश्वविद्यालय के प्रशासन विभाग को अनिवार्यतः उपलब्ध हो जाये।
2. विभागाध्यक्ष, डिपार्टमेंट ऑफ कम्प्यूटर एप्लीकेशन, अ0प्र0 सिंह विश्वविद्यालय, रीवा की ओर भेजकर अनुरोध है कि उपर्युक्त निविदा विश्वविद्यालय की बेवसाइट में अपलोड करने का कष्ट करें।
3 प्रशासन विभाग को इस आशय के साथ सूचना प्रेषित है कि निविदायें निर्धारित समयावधि तक ही प्राप्त करें।
4. कुलगुरू जी के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक।

सहायक कुलसचिव
(भण्डार)