

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.)

जावक / कमांक / भण्डार / 2026 / 153

रीवा, दिनांक 23-02-26

सीमित-निविदा

डेस्कटॉप/प्रिन्टर क्रय हेतु पंजीकृत फर्मों से निम्नांकित आइटमों के लिए आइटम वाइज दरें आमंत्रित की जाती हैं:-

sr. no.	Product	Product Description	Quantity	GST Percentage	Rate Per Item with GST
1	Desktop	HP All-in-One Desktop: intel i5, windows-11, microsoft office edition 2021, 16 GB Ram, 1 TB SSD, USB Type C, USB Type A RJ 45, HDMI, Mouse and keyboard, Screen size-27 inches Warrnty onsite one year	1 नग		
2	Printer	Printer make HP A-3 Size printer model no. 706 DN	1 नग		
3	Antivirus	Quickheal (single user) three year	1 नग		
4	UPS	1 KVA-Microtec printer	1 नग		
5	Cartridge	Make- HP Model no. Hp 93-A	1 नग		

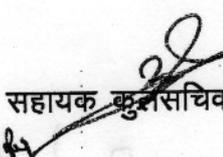
शर्तें निम्नानुसार हैं:-

1. निविदा कर्ता को स्वयं के लेटर हेड में स्वच्छ टंकित कर दरें प्रस्तुत करनी होंगी।
2. निविदा कर्ता को निविदा के साथ जी.एस.टी. प्रमाण पत्र एवं पैन् की स्व हस्ताक्षरित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. दरें जी.एस.टी. सहित प्रस्तुत की जाँय।
4. निविदा कर्ता को निविदा के साथ सम्बन्धित आइटमों का कैंटलॉग संलग्न करना होगा।
5. निविदाये दिनांक 02-03-2026 तक बाई हैण्ड अथवा पंजीकृत डॉक से विश्वविद्यालय के प्रशासन विभाग में अनिवार्यतः प्राप्त हो जानी चाहिए, निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
6. निविदा लिफाफे के ऊपर "डेस्कटॉप/प्रिन्टर हेतु दरें" अंकित करना अनिवार्य होगा।


कुलसचिव

प्रतिलिपिसूचनार्थ:-

1. मेसर्स को इस आशय के साथ सूचना प्रेषित है कि निविदाये निर्धारित समयावधि में विश्वविद्यालय के प्रशासन विभाग को अनिवार्यतः उपलब्ध होजाये।
2. विभागाध्यक्ष, डिपार्टमेंट ऑफ कम्प्यूटर एप्लीकेशन, अ0प्र0सिंह विश्वविद्यालय, रीवा की ओर भेजकर अनुरोध है कि उपर्युक्त निविदा विश्वविद्यालय की वेबसाइट में अपलोड करने का कष्टकरें।
3. प्रशासन विभाग को इस आशय के साथ सूचना प्रेषित है कि निविदाये निर्धारित समयावधि तक ही प्राप्तकरें।
4. कुलगुरु जी के सचिव/कुलसचिव के निजसहायक।


सहायक कुलसचिव (भण्डार)